



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування
Освітньо-наукова програма «освітньо-професійною програмою»
«Бакалавр публічного управління та адміністрування»
з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>)

Назва навчальної дисципліни	Публічні послуги
Викладач	Лекції, семінари, консультації, залік: Підлісна Тетяна Віталіївна, кандидат наук з державного управління
Контактна інформація та науковий профіль викладача	t_pidlisna@univer.km.ua Orcid.org/0000-0002-7492-923X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=KvoAz_cAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, к. 204. Підлісна Тетяна Віталіївна : понеділок з 16.00 до 17.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку/екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Курс має на меті сформувані та розвинути такі компетентності студентів: 1. Теоретичні засади надання публічних послуг; 2. Класифікацію публічних послуг за різними ознаками; нормативно-правові засади надання публічних послуг; 3. Поняття якості надання публічних послуг та особливості контролю за їх виконанням; 4. Зарубіжний досвід організації надання та правового регулювання публічних послуг.
Результати навчання	1. сутність, зміст та значення публічних послуг; 2. характерні риси різних видів публічних послуг; 3. основні тенденції надання публічних послуг в Україні; 4. особливості надання та правового регулювання публічних послуг в зарубіжних країнах;
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Публічні послуги». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого

	вивчення дисциплін: «Управління змінами», «Суспільні комунікації».							
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 76 годин, лекційних - 8 години, семінарських - 6 годин.							
Форма навчання	Денна, заочна							
Тижневе навантаження	загальна кількість годин – 90 (кредитів ЄКТС – 3,0): аудиторні години – 44 (лекції – 18, семінарські заняття – 26), самостійна робота – 46.							
Мова викладання	українська							
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни							
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.							
Зміст навчальної дисципліни			Кількість годин					
			Денна/ заочна форма навчання					
	№ те-ми	Назва теми	Усього	у тому числі				
				Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
	1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Поняття публічних послуг та їх роль у розбудові «сервісної» держави	12	2	4	-	-	6
	2	Державна політика в сфері надання публічних послуг	12	2	4	-	-	6
	3	Стандартизація надання публічних послуг	10	2	2	-	-	6
	4	Якість публічних послуг та критерії її оцінки	12	2	4	-	-	6
	5	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) як спосіб надання публічних послуг населенню	14	4	4	-	-	6
6	Контроль у сфері надання публічних послуг	10	2	2	-	-	6	
7	Кадрове забезпечення процесу надання публічних послуг	12	2	4	-	-	6	
8	Інформаційно-комунікативне забезпечення процесу надання публічних послуг	8	2	2	-	-	4	
	Всього годин	90	18	26	-	-	46	
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	1. Абраменко Ю.Ю. Публічні послуги та їх роль у забезпеченні якості управління / Ю. Ю. Абраменко // Електронний ресурс: http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2011-02(6)/11ayuzu.pdf . 2. Афанасьєв К.К. Адміністративні послуги: Навчальний посібник / К.К.							

	<p>Афанасьєв // МВС України, Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренко, 2010. – 176 с.</p> <p>3. Бригіневич І.І. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: практичний посібник / І.І. Бригіневич, С.І. Ванько, В.А. Загайний, І.Б. Коліушко, О.В. Курінний, В.О. Стоян, В.П. Тимошук / за заг. ред. В.П. Тимошука. – Київ, СПД Москаленко О.М., 2010. – 440 с.</p> <p>4. Васильєва Н. В. Адміністративні послуги на регіональному рівні: теорія, методологія та проекти реалізації: монографія / Н. В. Васильєва. – Донецьк: Юго-Восток, 2013. – 400 с.</p> <p>5. Венедіктова І. В. Юридична природа публічних послуг / І.В. Венедіктова // Вісн. Харків. нац. ун-ту. – 2009. – № 841. – С. 88-91.</p> <p>6. Коліушко І. Надання адміністративних послуг – важливий напрям демократизації державного управління. Організаційно-правові проблеми розвитку системи надання адміністративних послуг (у співавторстві) / І. Коліушко, В.Тимошук // Демократичні засади державного управління та адміністративне право: Монографія / за заг. ред. д. ю. н. В.Б. Авер'янова. – К.: Вид-во «Юридична думка», 2010. – С. 178-198.</p> <p>7. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 256 с.</p> <p>8. Тимошук В. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 104 с.</p> <p>9. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / В.П. Тимошук. – К. : Факт, 2003. – 496 с.</p> <p>10. Шаров Ю. Європейські стандарти публічного управління: проєкція на муніципальний рівень / Ю.П. Шаров, І.А. Чикаренко // Держ. упр. та місц. самоврядування : зб. наук. пр. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2010. – Вип. 1 (4). – С. 295-304.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Публічні послуги» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування аспірантів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях, застосовуються робота в групах, мозковий штурм, реальне відтворення виступів.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекції: підготовка інтелектуальної картки (схематичне</p>

	зображення чи інше власне бачення) за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник _____ Тетяна ПІДЛІСНА

_____ 2021 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

_____ 2021 року, протокол № ____.

Завідувач кафедри _____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Погоджено

Декан факультету управління та економіки _____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 2021 року